

# **REGULAMIN KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ FUNDACJI FUGA MUNDI**

## **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§1**

Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady funkcjonowania, organizacji i zakres działania Klubu Integracji Społecznej prowadzonego przez Fundację Fuga Mundi.

### **§2**

Ileć w Regulaminie jest mowa o :

1. Ustawie – należy przez to zrozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 43 z 2011 r. poz. 225, z póź. zm.).
2. KIS/ Klubie – należy przez to zrozumieć Klub Integracji Społecznej prowadzony przez Fundację Fuga Mundi.
3. Koordynatorze/ liderze/ dyrektorze KIS - należy przez to zrozumieć osobę kierującą funkcjonowaniem KIS.
4. Zarząd – należy rozumieć Zarząd Fundacji Fuga Mundi.
5. Uczestniku - należy przez to zrozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach KIS prowadzonych w ramach reintegracji społecznej i zawodowej.

### **§3**

1. KIS jest prowadzony przez Fundację Fuga Mundi jako jej komórka organizacyjna.
2. Formalna siedziba Klubu Integracji Społecznej zlokalizowana jest przy ul. Krochmalnej 13/1, w Lublinie, ale zajęcia w ramach KIS prowadzone mogą być także na bazie pomieszczeń przy ul. Hutniczej 20B, w Lublinie.
3. Zajęcia w ramach KIS, w szczególności praktyczne mogą być także prowadzone w innych miejscach w zależności od ich charakteru i potrzeb organizacyjno-technicznych.
4. W celu realizacji swoich zadań KIS może współpracować, zawiązywać lokalne koalicje, partnerstwa i porozumienia z organizacjami instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami administracji publicznej.

### **§4**

1. Klub Integracji Społecznej wykonuje zadania wynikające z ustawy.
2. Do zadań KIS należy w szczególności:
  - a) reintegracja zawodowa i społeczna uczestników,
  - b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, zawodowego, prawnego i socjalnego,
  - c) organizowanie działań o charakterze terapeutycznym, edukacyjnym oraz zdrowotnym, w tym usprawniającym psychoruchowo,
  - d) prowadzenie działalności samopomocowej w zakresie zwiększenia aktywności społecznej i zawodowej,
  - e) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej uczestników Klubu,

- f) organizacja zatrudnienia, w tym subsydiowanego oraz wspieranego dla uczestników Klubu,
- g) inne działania wynikające ze stosownych przepisów prawa i/ lub realizowanych projektów, których celem jest reintegracja zawodowa i społeczna.

## **ROZDZIAŁ II ZASADY WYKONYWANIA ZADAŃ**

### **§5**

- 1. Osobę Lidera KIS, która prowadzi nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad działalnością Klubu powołuje Zarząd,
- 2. Zarząd może upoważnić także inną osobą, która wspiera lub zastępuje Lidera podczas jego nieobecności albo Zarząd może sprawować bezpośredni nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad działalnością Klubu.

### **§6**

Do obowiązków Lidera KIS, w szczególności należy:

- 1. koordynowanie bieżącej działalności Klubu,
- 2. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych oraz koordynowanie pracy uczestników Klubu,
- 3. sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez specjalistów,
- 4. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej,
- 5. przyjmowanie uczestników reintegracji zawodowej i społecznej do KIS po złożeniu pisemnej deklaracji o dobrowolnym uczestnictwie w zajęciach i przedstawieniu potwierdzenia skierowania do KIS, w tym w związku z realizacją kontaktu socjalnego,
- 6. określenie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy,
- 7. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu,
- 8. ustalenie zasad gospodarki finansowej i materiałowej Klubu w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 9. dysponowanie środkami określonymi w budżecie Klubu oraz podnoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie,
- 10. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11. należyte i terminowe załatwianie spraw,
- 12. ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 13. bieżące informowanie oraz przedkładanie sprawozdania Zarządowi z działalności i efektów reintegracji społecznej i zawodowej,
- 14. inne wynikające ze specyfiki realizowanych projektów w ramach KIS.

### **§7**

- 1. Do pracy z uczestnikami KIS będą zaangażowani odpowiedni specjaliści.
- 2. Do zakresu zadań poszczególnych specjalistów należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników Klubu,
  - b) realizowanie zajęć, prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami według zasad ustalonych w indywidualnych umowach,
  - c) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu działań zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej uczestników,
  - d) inne wynikające ze specyfiki realizowanych projektów w ramach KIS.

### **§8**

Działalność Klubu może być uzupełniana przez pracę wolontariuszy.

## **ROZDZIAŁ III REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO KLUBU**

### **§ 9**

1. Rekrutacja kandydatów odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w KIS, w tym w ramach projektów odbywa się poprzez:
  - a) ogłoszenie o naborze na stronie internetowej Fundacji i/lub środków społecznego przekazu,
  - b) ogłoszenie o naborze na stronach internetowych instytucji współpracujących, w tym w szczególności Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Lublinie i Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie,
  - c) wyłonienie kandydatów może odbywać się przy współpracy ze strony pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie spośród klientów spełniających kryteria określone w ustawie i/lub realizowanym projekcie,
  - d) wypełnienie stosownej ankiety rekrutacyjnej do KIS wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - e) decyzje o przyjęciu do KIS podejmuje komisja wyznaczona przez Lidera lub Zarząd, w składzie której jest co najmniej taki specjalista jak psycholog i/lub doradca zawodowy,
  - f) ostateczną decyzję oraz listę uczestników do KIS na poszczególne edycje zatwierdza Zarząd lub upoważniona przez nią osoba, w szczególności Lider KIS,
  - g) od decyzji rekrutacyjnych nie przysługuje odwołanie.
3. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w KIS i/lub projektu zostaną powiadomieni o tym fakcie i zobowiązani będą do podpisania:
  - a) deklaracji uczestnictwa w KIS i/lub projekcie zgodnie ze stosownym wzorem obowiązującym w poszczególnych edycjach i/lub projektach realizowanych w Klubie,
  - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa oraz wzorem obowiązującym w poszczególnych edycjach i/lub projektach,
  - c) kontraktu socjalnego u pracownika socjalnego, zgodnie ze stosownym wzorem obowiązującym w poszczególnych edycjach i/lub projektach realizowanych w Klubie.

## **ROZDZIAŁ IV UCZESTNICZY KLUBU**

### **§ 10**

1. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Klub działa na zasadzie partnerstwa, co znaczy, że każdy członek Klubu jest tak samo ważny.
3. Członkowie Klubu deklarują uczestnictwo w formie pisemnej deklaracji.
4. **Uczestnikami Klubu mogą być osoby określone w art. 1, pkt 2 ustawy, ale działalność Klubu skierowana jest głównie do osób niepełnosprawnych**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, **korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy, nie otrzymująca:** zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

5. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej a w szczególności do:
  - a) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań wynikających z programu,
  - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - c) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
  - d) poufności i ochrony danych osobowych uczestników.
6. Zaprzestanie udziału w zajęciach Klubu następuje w przypadku:
  - a) stwierdzenia przez Lidera Klubu, że nastąpiło uporczywe naruszanie postanowień regulaminu,
  - b) trwałego opuszczania przez uczestnika zajęć w Klubie bez stosownego usprawiedliwienia.

## **§ 11**

W ramach reintegracji zawodowej, mając na celu odbudowanie i podtrzymywanie u uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu obejmującego, w szczególności:

1. sumienne przygotowanie teoretyczne do zajęć praktycznych,
2. sumienne wykonywanie wyznaczonych zadań w czasie zajęć praktycznych i zawodowych,
3. przestrzeganie stosownych przepisów w czasie wykonywania zadań, m.in. BHP, PPOŻ, SANEPID,
4. naukę współpracy w grupach roboczych przy wykonywaniu określonych zadań.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY KLUBU**

### **§ 12**

1. Godziny i harmonogram pracy Klubu są uzależnione od zaplanowanych do realizacji zadań i ustalane przez Lidera KIS oraz podawane do wiadomości uczestnikom.
2. Klub może funkcjonować w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
3. Klub może organizować zajęcia indywidualne w grupach i zespołach.
4. Liczba uczestników zajęć jest odpowiednia do ich rodzaju oraz występujących potrzeb.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§13**

1. Wszystkich pracowników i uczestników obowiązuje przestrzeganie stosownych przepisów, w szczególności BHP, SANEPID, PPOŻ i niniejszego Regulaminu.
2. Pracownicy KIS potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, natomiast uczestnicy Klubu po zapoznaniu się podpisują oświadczenie o znajomości Regulaminu.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

### **§ 14**

Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji w formie uchwały.