

Lublin, dn. 12-02-2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z PROCEDURĄ ROZEZNANIA RYNKU

W ramach projektu: "KUŹNIA AKTYWNOŚCI" nr RPLU.11.01.00-06-0200/17
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa XI. Włączenie społeczne
Działanie 11.1. Aktywne włączenie

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Fuga Mundi
ul. Hutnicza 20 B
20-218 Lublin
NIP 7121931563
REGON 430660077
www.ffmpeg.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie **wsparcia grupowego - trening umiejętności społecznych** (Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe) dla uczestników projektu „Kuźnia Aktywności” nr RPLU.11.01.00-06-0200/17 (wsparcie grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową).
2. **Wymiar godzinowy:** 24 godziny dla jednej grupy 12-osobowej, z zastrzeżeniem konieczności dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu, na terenie Lublina. Wymiar czasu pracy: 3 dni x 8 godzin dydaktycznych/grupa x 5 gr. (po 12 osób w grupie) = 24 h x 5 grup = 120 h (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych)
3. **Uczestnikami Projektu są:** osoby wykluczone (w tym osoby dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. lubelskiego z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi) w wieku 18-67 lat.
4. **Miejsce wykonywania usługi:** praca stacjonarna w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Lublina. Miejsce prowadzenia zajęć wsparcia grupowego będzie dobierane zgodnie z potrzebami Uczestników projektu na terenie Lublina.
5. **Wynagrodzenie:** współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. **Termin realizacji zamówienia:** luty-wrzesień 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).



7. **Forma zaangażowania wykonawcy:** umowa cywilno-prawna.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

A) Wykonawca nieprowadzący działalności gospodarczej, który osobiście będzie wykonywał przedmiot zamówienia:

- a. posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku psychologia/ socjologia/ pedagogika lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie (kserokopie dyplomów potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- b. posiada niezbędne doświadczenie, tj. przeprowadzenie min. 500 godzin wsparcia w zakresie świadczenia usług psychologa realizowanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent posiadający doświadczenie wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz doświadczenia w realizacji wsparcia psychologicznego, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia wsparcia psychologicznego oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług;
- c. posiada doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, tj. wykonał bez zastrzeżeń min. 1 usługę poradnictwa dla osób niepełnosprawnych w ciągu 3 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent posiadający doświadczenie wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/ protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/ protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia wsparcia oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług.

B) Wykonawca, który nie będzie wykonywał osobiście przedmiotu zamówienia lub będzie wykonywał osobiście przedmiot zamówienia, ale jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą:

- a. dołączy wydruk z CEiDG lub KRS;
- b. posiada lub zapewni kadrę posiadającą wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku/ specjalizacji psychologia/ socjologia/ pedagogika/prawo lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy– na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie trenerów (kserokopie dyplomów potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- c. posiada lub zapewni kadrę posiadającą niezbędne doświadczenie, tj. przeprowadzenie min. 500 godzin wsparcia psychologicznego realizowanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent posiadający doświadczenie lub kadrę wypełnia tabelę w



załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz doświadczenia w realizacji wsparcia psychologicznego, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/ protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/ protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia wsparcia psychologicznego oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług;

- d. posiada lub zapewni kadrę posiadającą doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, tj. wykonał bez zastrzeżeń min. 1 usługę poradnictwa dla osób niepełnosprawnych w ciągu 3 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty – na potwierdzenie spełniania tego warunku Oferent posiadający doświadczenie lub kadrę wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/ protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/ protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia poradnictwa oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:

- a) nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załącznika nr 1 do oferty.
- b) znajdują się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załącznika nr 1 do oferty.
- c) przedstawia ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym zapytaniu.
- d) akceptują bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania oraz określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

IV. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć;
2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
4. Osobiste wykonywanie usługi;



5. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;
 - akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 6-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność);
 - dojazd na zajęcia w Lublinie (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca);
 - wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Pozostawanie w dyspozycyjności 120 godzin potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy.
8. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia do 5 dni po zakończonych spotkaniach.
9. Informowanie Uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.
10. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu wsparcia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
11. Usługa musi być realizowana zgodnie z „Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych w ramach Działania 11.1 w woj. lubelskim” obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-002/17.

V. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego rozeznania cenowego:
 - a) Załącznik 1 Formularz ofertowy.
 - b) Załącznik 2 Wykaz doświadczenia zawodowego wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie, potwierdzającymi doświadczenie zawodowe oraz potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
 - c) Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania)
 - d) Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO)
 - e) Załącznik 5 Oświadczenie (dot. Przetwarzania danych osobowych)
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z



tytuły strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).

6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
7. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
10. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: mareks@ffm.pl w dni robocze. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści rozeznania cenowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania cenowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania cenowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
15. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
16. Termin i miejsce składania ofert:
 - a) Termin składania ofert upływa dnia 19-02-2019 r. do końca dnia, tj. do godz. 23.59.59. Decyduje data wpływu/doręczenia. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - b) Miejsce składania ofert:
 - Biuro Projektu: ul. Hutnicza 20b, 20-218 Lublin, w godz. 10.00-15.00
 - c) Dopuszczalna forma składania ofert:
 - przesyłka pocztowa/ kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres biura projektu podany wyżej, ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Projekt Kuźnia Aktywności – oferta cenowa trening umiejętności społecznych”;
 - osobiście w Biurze Projektu w dni robocze, w godz. 10.00-15.00;
 - drogą elektroniczną na adres: mareks@ffm.pl z dopiskiem „Projekt Kuźnia Aktywności – oferta cenowa trening umiejętności społecznych”



17. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie – Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje przewidywane w umowie między innymi następujące zapisy:
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. Miesięcznie;
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości 240 godz.;
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach;



- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
- zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie;
- zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia;
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
 - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

VII. VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;



- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
 5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 2 doświadczenia (weryfikacja u Zamawiających) oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Oferenta.
 7. Kryteria oceny i ich znaczenie: w przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

a) Cena oferty 60% (60 pkt)

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

C najtańsza

Cena = (C1) x 60, gdzie C1= -----

C oferty badanej

C1 – cena brutto za godzinę indywidualnego doradztwa zawodowego

b) Doświadczenie zawodowe w zakresie wsparcia psychologicznego na podstawie liczby godzin przeprowadzonego wsparcia na przestrzeni 3 lat poprzedzających złożenie oferty: 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt):

Sposób przyznawania punktacji:

- min. 500h - 0% (0 pkt)
- 501h – 600h - 10% (10 pkt)
- Powyżej 601h - 20% (20 pkt)

c) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi : 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt),

Sposób przyznawania punktacji:

- wykonanie min. 1 usługi dla osób niepełnosprawnych – 0% (0 pkt)
- wykonanie od 2 do 3 usług dla osób niepełnosprawnych – 10% (10 pkt)
- wykonanie 4 i większej liczby usług dla osób niepełnosprawnych – 20% (20 pkt)

8. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 (suma kryteriów a+b+c).
9. Oceny nadesłanych ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
10. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – maks. 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert.
11. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.



Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu rozeznania cenowego dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zaniżenia ceny. Oferta, której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

VIII. VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w rozeznaniu cenowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego rozeznania cenowego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do 100% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
 - b) rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
5. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 25 1240 2382 1111 0010 2758 9163 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie o zapytanie ofertowe na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z



realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

7. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
10. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy.
11. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
12. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
13. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego od Lidera Projektu/Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
15. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d) zabezpieczenia i kar umownych,
 - e) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie),
16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z zapytaniem ofertowym:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), Fundacja Fuga Mundi w Lublinie informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Fuga Mundi w Lublinie, ul. Hutnicza 20B, 20-218 Lublin,



- b) Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: tel. 81 534 26 01, e – mail: mareks@ffm.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych i statutowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa oraz realizacji działań projektowych współfinansowanych ze środków UE – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016),
- d) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt c, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania,
- f) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w zadaniach projektowych,
- i) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Załącznik 1

.....
Miejscowość, data

Formularz oferty

Wykonawca:
adres:
tel.:
e-mail:

(dane Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **świadczanie wsparcia grupowego - trening umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Kuznia Aktywności” nr RPLU.11.01.00-06-0200/17** realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Priorytet XI - Włączenie społeczne, Działanie 11.1 – Aktywne włączenie

Oferta cenowa za przeprowadzenie 1 h wsparcia grupowego - trening umiejętności społecznych kształtuje się następująco:

Cena brutto*

Słownie:

Oferta cenowa łącznie za przeprowadzenie 120 h wsparcia grupowego - trening umiejętności społecznych kształtuje się następująco:

Cena brutto*

Słownie:

* cena brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).



Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
- c) W stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.
- d) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku 1, 2, 3, 4, 5 oraz przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza ofert stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) wykaz doświadczenia zawodowego przez wskazanych Trenerów (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z kopiami referencji lub protokołów należytego wykonania zamówienia
- b) jeśli dotyczy: wypis z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- c) kopia certyfikatów/zaświadczeń bądź innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje Trenera;
- d) kopie dyplomów potwierdzające wykształcenie;
- e) Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania);
- f) Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO).

Załącznik nr 2

WYKAZ

doświadczenia zawodowego w realizacji wsparcia psychologicznego

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonywania usługi		Ilość godzin objętych usługą	Podmiot, dla którego świadczono usługę
		Początek (m-c, rok)	Zakończenie (m-c, rok)		
1					
2					
3					
....					

WYKAZ

doświadczenia we współpracy z osobami niepełnosprawnymi

L.p.	Przedmiot usługi	Termin wykonania usługi	Liczba osób niepełnosprawnych objętych usługą	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
1				
2				
3				
....				

11. Odbyte szkolenia:

.....

.....

.....

12. Inne umiejętności:

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą, która posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku psychologia/socjologia/pedagogika lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

.....
miejscowość, data

.....
podpis.

Załącznik 3

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- aktualnie **nie jestem/jestem**¹ zaangażowany(a) zawodowo w realizację:

Lp.	Nazwa i adres Podmiotu	Pełnione stanowisko/ funkcja	Forma ² zaangażowania zawodowego	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
1				
2				
3				

Istnieje możliwość zwiększenia liczby wierszy w tabeli

- Moje łączne zaangażowanie zawodowe³ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu: "KUŹNIA AKTYWNOŚCI" nr RPLU.11.01.00-06-0200/17 nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mojej osobie.
- W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie: " KUŹNIA AKTYWNOŚCI" nr RPLU.11.01.00-06-0200/17 zobowiązuję się do spełnienia warunków opisanych w pkt. 2 oraz aktualizacji informacji określonych w pkt.1 w chwili wystąpienia zmiany.

.....
data i czytelny podpis

¹ niewłaściwe wykreślić

² dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej.

³ dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Załącznik 4

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że aktualnie:

jestem/nie jestem* zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji PO** (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program Europejskiej Współpracy Terytorialnej) tj. w:

.....
(nazwa i adres instytucji)

na podstawie stosunku pracy oraz **nie zachodzi/zachodzi*** konflikt interesów*** lub podwójne finansowanie.

.....
(czytelny podpis)

*Niewłaściwe wykreślić

** Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

*** Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

Załącznik 5

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym*

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzam, iż przekazano mi – w zrozumianej i łatwo dostępnej formie – klauzulę informacyjną, w tym poinformowano mnie, o przysługujących mi prawach na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.).

.....
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę Administratorowi Danych – Fundacji Fuga Mundi w Lublinie – na przetwarzanie moich danych osobowych (których zakres wykracza poza dane zbierane na podstawie przepisów prawa zawartych w przedłożonej dokumentacji ofertowej w celu realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

Jednocześnie oświadczam, że jestem uprawniony/a do przekazania danych osobowych zawartych w złożonej dokumentacji ofertowej, co czynię świadomie i dobrowolnie.

.....
(czytelny podpis)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie i złożenie podpisu). Niniejsze oświadczenie przedkładane jest w celu uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami. Służyć ma również właściwemu zabezpieczeniu i ochronie danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie