



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN PROJEKTU

„Lubelskie bez ograniczeń”

nr POWR. 01.02.02-06-0133/15

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „**Lubelskie bez ograniczeń**” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Gdela Krystyna Akustica.Med (Lidera Projektu) oraz Fundację FUGA MUNDI (Partnera Projektu) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest od 01 kwietnia 2016 r. do 31 marca 2017 r.
3. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Sadowa 14 lok.16, 21-500 Biała Podlaska, biuro Lidera Projektu: tel.: 83 343 97 93 i tel. komórkowy (SMS) 690 890 448 (tylko SMS), e-mail: biuro@akusticamed.com.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności zawodowej 100 młodych osób w wieku 18-29 lat (w tym 55K i 45M) tzn. młodzieży NEET's z województwa lubelskiego. Podniosą oni swoją motywację oraz kwalifikacje w zawodach poszukiwanych na lokalnym i regionalnym rynku pracy zgodnie z ich predyspozycjami. Ponadto zdobędą nowe kompetencje i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, co wraz z pośrednictwem pracy zwiększy ich dostęp do zatrudnienia. Kompleksowość działań pozwoli na zwiększenie ich aktywności zawodowej.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób młodych, w tym niepełnosprawnych (ON) oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Lubelskie bez ograniczeń”.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie województwa lubelskiego.
2. Nabór uczestników do projektu odbędzie się w 2 edycjach. Pierwszy nabór Uczestników przewidziany jest na kwiecień 2016r., drugi nabór uczestników na sierpień 2016 r. W każdym naborze zakwalifikowanych do projektu będzie 50 osób, łącznie zrekrutowanych zostanie 100 osób (w tym 55K i 45M) . Dla 2 edycji naboru Uczestników do projektu zostanie przygotowana oddzielna procedura rekrutacyjna.
3. W procesie rekrutacji 1 edycji stosowana będzie polityka równości płci przyjęta na podstawie przeprowadzonej analizy rynku pracy. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała przynależność do grupy docelowej, kompletność wniosku oraz spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa:
 - zamieszkanie wg Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego

Lubelskie bez ograniczeń

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- wiek w przedziale 18-29 lat
- status na rynku pracy, tzw. osoby NEET¹ (zgodnie z definicją w PO WER¹) bezrobotne² w tym długotrwale bezrobotne³ oraz bierne zawodowo⁴.

Weryfikacja formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana na podstawie przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa - na podstawie oświadczeń i zaświadczeń, a niepełnosprawność weryfikowana na podstawie zaświadczeń oraz kompletności wniosku. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły być uzupełnione w ciągu 3 dni natomiast niezłożone w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone. W przypadku dużej liczby zgłoszeń przewidziana jest dodatkowa punktacja dla:

- osób niepozostających w rejestrach urzędu pracy (10pkt)
- osób z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej (10pkt)
- osób nie posiadającym doświadczenia zawodowego (15pkt)

4. W czasie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek zostaną zachowane proporcje: 55 kobiet, 45 mężczyzn z czego 80% będą stanowiły osoby niepełnosprawne o statusie zawodowym: bierny/a zawodowo (44K, 36M) i 20% niepełnosprawnych bezrobotnych (11K; 9M, w tym 6K i 4M długotrwale bezrobotne). 100% zrekrutowanych osób będą stanowiły osoby z niepełnosprawnością. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans, w tym płci i niedyskryminacji przez m.in. treści promujące projekt, niepowielające negatywnych stereotypów. Biuro, w którym przyjmowane będą formularze, dostosowane będzie do potrzeb osób niepełnosprawnych. W procesie rekrutacji przyjęte i zastosowane zostaną równościowe kryteria rekrutacji a strona www zawierać będzie funkcję dla osób niedowidzących z możliwością odczytu tekstu.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględni i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu,

¹ Osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

² Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

³ Młodzież do 25 roku życia bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy i dorośli w wieku 25 lat lub więcej bezrobotni nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

⁴ Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁴. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

6. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/czek Projektu prowadzi Koordynator Projektu i Asystent Koordynatora.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest Koordynator Projektu. Zobowiązany/a jest on/ona do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej z zachowaniem polityki bezpieczeństwa przyjętej w projekcie.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
9. Kompletne i poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe rejestrowane będą według kolejności zgłoszeń (np. data wpływu).
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Nabór zgłoszeń przewidziany dla 1 edycji odbędzie się od 11 kwietnia 2016r. do 30 kwietnia 2016r., a dla 2 edycji sierpień 2016r., tj. 15 dni roboczych dla każdej edycji. Od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, przyjmowane są następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
 - orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności,
 - oświadczenie o statusie bezrobotnego
 - oświadczenie o posiadanym i udokumentowanym doświadczeniu zawodowym – jeśli dotyczy,
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej - jeśli dotyczy.
 - b) Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą do pobrania w biurze projektu oraz ze strony internetowej projektu www.akusticamed.com w zakładce Lubelskie bez ograniczeń.
 - c) Ocena formularzy dokonywana jest na bieżąco przez Koordynatora, szczegóły w § 2pkt 2.
 - d) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. Listy zakwalifikowanych osób zostaną udostępnione z podziałem na kobiety i mężczyzn. Osoby niezakwalifikowane wpisane zostaną na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu przed rozpoczęciem szkoleń - zakwalifikowana do projektu zostanie kolejna osoba z listy.
 - e) Dodatkowy nabór zostanie przeprowadzony tylko w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń i wówczas rekrutacja zostanie przedłużona.
 - f) Założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych Uczestników/czek.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze projektu mieszczącym się przy ul. Sadowej 14 lok.16, 21-500 Biała Podlaska, w terminie od 11 kwietnia 2016 r. do 30 kwietnia 2016 r. dla 1

Lubelskie bez ograniczeń

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

edycji, a dla 2 edycji sierpień 2016r. w godz. 9.00-14.00 lub za pośrednictwem poczty na w/w adres (decyduje data stempla pocztowego) bądź na adres mailowy: biuro@akusticamed.com.

12. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia naboru formularzy rekrutacyjnych, w przypadku gdy liczba napływających zgłoszeń przekroczy 50 zgłoszeń w edycji. Informacja o zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych do projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu na dzień poprzedzający zamknięcie naboru.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami będą:
 - 1) Osoby młode (100 osób; 55K i 45M), niepełnosprawne (100 %), w wieku 18-29 lat bez pracy (w tym 25% osób w wieku 18-24 lata). W tym: 80% uczestników projektu będą stanowiły osoby niepełnosprawne bierne zawodowo – 80 (44K i 36M), 20% osoby niepełnosprawne bezrobotne (z czego 10 osób stanowić będą długotrwale bezrobotni) – 20 (11K i 9M), w tym 10 (6K i 4M).

Wszyscy Uczestnicy muszą posiadać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
 - 2) Osoby zamieszkujące (wg KC) na terenie województwa lubelskiego.
2. Kandydaci/teki zobowiązują się do:
 - a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - b. podpisania oświadczenia o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu,
 - c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z Urzędu Pracy
 - d. podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie,
 - e. podpisania oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,
 - f. podpisaniu oświadczenia o statusie bezrobotnego,
 - g. uczestnictwa we wszystkich zadaniach (formach wsparcia) w ramach projektu.

Dokumenty wymienione w podpunktach a., b., d., e., należy podpisać własnoręcznie i złożyć w Biurze Projektu.
3. Kandydat/ka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych w ramach PO WER.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;

Lubelskie bez ograniczeń

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- c) otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu;
- d) odbycia spotkania z doradcą zawodowym, który pomoże ustalić potrzeby UP pozostających bez zatrudnienia oraz pomoże zdiagnozować stopień oddalenia od rynku pracy (spotkania indywidualne);
- e) odbycia kompleksowego pośrednictwa pracy (spotkania indywidualne);
- f) odbycia szkolenia zawodowego (UP będą mogli wybrać szkolenie, które będzie zgodne z ich predyspozycjami i zapotrzebowaniem na lubelskim rynku pracy. Szkolenie będzie zakończone uzyskaniem certyfikatu (który będzie uznawany i akceptowany na danym obszarze);
- g) odbycia 3 miesięcznego stażu zawodowego;
- h) stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego, zwrotu kosztów dojazdów.

2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- c) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- d) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, umowy uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
- e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu;
- f) udział w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności;
- i) nie podejmowania zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie i niezwłocznym poinformowaniu personelu Projektu o możliwości podjęcia zatrudnienia;
- j) przekazania informacji dotyczących uzyskanych ofert pracy, podjęcia kształcenia lub przygotowania zawodowego oraz stażu po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału (zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
- k) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/ Uczestniczki (20%) następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/czek w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku⁵ podczas szkoleń organizowanych przez Akustica.Med Gdela Krystyna oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć np. na stronie internetowej firmy oraz w celu informacji i promocji działalności firmy.

§ 5

Etapy realizacji projektu

1. **Identyfikacja potrzeb niepełnosprawnych osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych.**

W ramach zadania odbędą się:

- a) spotkania indywidualne (2h x 3dni/os.). W ramach zadania odbędzie się indywidualna konsultacja z doradcą zawodowym, który zainicjuje potrzebę rozwoju edukacyjno-zawodowego oraz zmobilizuje UP do ustalenia i realizacji własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia.

2. **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby.**

W ramach zadania odbędą się:

- a) spotkania indywidualne (3 spotkania x 2h/os.). W ramach zadania UP odbędzie 6 h indywidualnych spotkań kompleksowego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby.

3. **Nabywanie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy** w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia zawodowe.

Szkolenia zawodowe realizowane w ramach zadania będą trwały średnio 90h, nie mniej niż 70 h – wg programów poszczególnych szkoleń. Uczestnik Projektu będzie miał możliwość wybrać sobie szkolenie, które będzie zgodne z jego preferencjami, predyspozycjami i potrzebami lubelskiego rynku pracy. Szkolenia oparte będą na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach szkoleń zawodowych i prowadzić będą do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji.

⁵ Podstawa prawna Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.); Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 ze zm.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 4. Nabywanie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności zawodowych poprzez staże zawodowe spełniające standardy Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży.**
3 miesięczne staże w zawodzie zgodnym z zakresem szkolenia zawodowego.

§ 6

Warunki realizacji i wsparcie towarzyszące

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W trakcie realizacji poszczególnych zadań określonych w §5 Uczestnikom zostaną zapewnione: materiały szkoleniowe, a także zwrot kosztów dojazdu⁶.
3. W trakcie realizacji zadań określonych w §5 pkt. 3, 4 Uczestnikom/Uczestniczkom zostanie zapewnione dodatkowo stypendium szkoleniowe oraz stażowe⁷.
4. W okresie uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i stażach zawodowych Uczestnicy/Uczestniczki zostaną objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.
5. Uczestnikom stażu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każde przepracowane 30 dni.
6. Urlop przyznawany jest przez Pracodawcę na pisemny wniosek stażysty, składany co najmniej w dniu poprzedzającym dzień wolny. Za dni wolne przysługuje Uczestnikowi stypendium.
7. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie oświadczenia o kosztach dojazdu najtańszym środkiem komunikacji na realizowane w ramach projektu zadania.
8. Warunkiem zakończenia poszczególnych form wsparcia jest obecność na co najmniej 80% zajęć.
9. Projektodawca zastrzega, iż refundacja kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego uzależniona jest od dostępności środków pieniężnych na realizację przedmiotowego projektu i w związku z powyższym nie przysługują z tego tytułu odsetki.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Ogólny monitoring realizacji projektu sprawowany będzie przez Grupę Sterującą powołaną spośród przedstawicieli Lidera Projektu i Partnera.
2. Zadaniem tego gremium będzie okresowe monitorowanie realizacji projektu podczas posiedzeń (co najmniej 3 razy w trakcie trwania projektu). Grupa będzie podejmowała decyzje strategiczne oraz przedstawiała kadrze zarządzającej zalecenia w przypadku odstępstw od harmonogramu.
3. Kadra zarządzająca oraz pracownicy będą monitorować wszystkie zaplanowane działania.

⁶ Szczegółowo ujęte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

⁷ Szczegółowo ujęte w Regulaminie wypłaty stypendiów

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Monitoring rezultatów i produktów założonych w projekcie będzie sprawowany poprzez zastosowanie anonimowych ankiet przeprowadzonych na początku i na końcu każdego etapu. Ankiety zawierać będą pytania zamknięte.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Lidera Projektu: www.akusticamed.com
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, **należy do Lidera Projektu.**
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do dopuszczalnych prawem zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Lidera Projektu: www.akusticamed.com
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.