

REGULAMIN KWALIFIKACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKADEMIA NIEZALEŻNEGO ŻYCIA”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady kwalifikacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia Niezależnego Życia” realizowanego przez Fundację Fuga Mundi, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach 13 konkursu – cel programowy 2.
2. Projekt realizowany będzie w okresie: 01.04.2014 r. - 31.03.2015 r.
3. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie:
 - **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Akademia Niezależnego Życia” realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Fundacją Fuga Mundi a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin kwalifikacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Akademia Niezależnego Życia”,
 - **Beneficjent Ostateczny (BO)** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia w ramach Projektu „Akademia Niezależnego Życia”,
 - **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Fuga Mundi, z siedzibą w Lublinie, przy ulicy Hutniczej 20B, 20-218 Lublin.

§ 2 Cel Projektu

Głównym celem Projektu jest zwiększenie samodzielności i niezależności 22 osób niepełnosprawnych (BO), poprawa ich kondycji psychofizycznej oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie, będących mieszkańcami województwa lubelskiego.

§ 3 Formy wsparcia i działania w Projekcie

1. Rekrutacja BO do Projektu.
2. Indywidualne zajęcia wspierające rozwój osobisty w formie stacjonarnej (średnio ok. 60 godz. na 1 BO wg potrzeb z zakresu: psychologicznego, prawnego, doradztwa zawodowego oraz zdrowotnego), w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego BO Projektu.
3. Grupowe warsztaty aktywizacji społecznej w formie stacjonarnej (30 godz. – 5 warsztatów po 6 godzin każdy).
4. Grupowe warsztaty aktywizacji społecznej w formie wyjazdowej (trzydniowe, 18 godz. z zakwaterowaniem, wyżywieniem i zapewnieniem transportu).
5. Kursy zawodowe (do wyboru po konsultacji z doradcą zawodowym) – komputerowy - ECDL e-Citizen, tworzenie stron internetowych, wizaż i stylizacja paznokci, kulinarny, masaży - po 60 godz. każdy.

§ 4

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

BO Projektu mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki i kryteria formalne:

1. Posiadanie aktualnego orzeczenia o znacznym i/ lub umiarkowanym i/ lub lekkim (do 10% BO) stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.
2. Status zawodowy: bezrobotny – bez prawa do renty, niezatrudniony, nieaktywny zawodowo.
3. Wiek aktywności zawodowej (mężczyźni w wieku 18-64 lat oraz kobiety w wieku 18-59 lat).
4. Zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego.
5. Nieuczestniczenie równocześnie w WTZ, ŚDS, ZAZ.
6. Nieuczestniczenie równocześnie w innych projektach dofinansowanych ze środków PFRON, jeżeli cele realizacji form wsparcia w poszczególnych projektach pokrywają się.
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku dla potrzeb związanych z realizacją Projektu, w tym związanych z rekrutacją oraz sprawozdawczością przekazywanych do PFRON, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
8. Złożenie kompletu podpisanych i wypełnionych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
9. Podpisanie deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

Rekrutacja BO do Projektu

1. Rekrutację 22 BO do Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie ustalonym przez Fundację Fuga Mundi, na podstawie FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO i KARTY OCENY.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: kwiecień – maj 2014 r. i może być przedłużona w przypadku braku dostatecznej liczby Kandydatów lub rezygnacji wcześniej przyjętych Kandydatów.
3. Komisja Rekrutacyjna przy kwalifikacji do Projektu będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spełnienie warunków, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - b) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - c) odpowiedni poziom motywacji i gotowości psychofizycznej do udziału w Projekcie,
 - d) aktywność społeczna, wykształcenie, sytuacja rodzinna i materialna,
 - e) kolejność zgłoszeń.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się dnia 30 kwietnia 2014 r. lub wcześniej gdy wpłynie co najmniej 30 Zgłoszeń. Następne w przypadku wolnych miejsc będą odbywały się na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu do momentu naboru zaplanowanej liczby BO.
5. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną powiadomione drogą telefoniczną, poprzez e-mail lub osobiście w Biurze Projektu.
6. Kandydaci spełniający warunki udziału w Projekcie, a nie przyjęci z powodu braku miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
7. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie przez Kandydata.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej żadne odwołanie.
9. Informacja o rekrutacji będzie przekazywana za pomocą:
 - a) ogłoszeń na stronie internetowej Fundacji Fuga Mundi (www.ffmpeg.pl),
 - b) plakatów i/ lub ulotek,
 - c) poczty tradycyjnej i e-mail,
 - d) prasy regionalnej i/ lub lokalnej i/ lub ogłoszeń radiowych i/ lub telewizyjnych.
10. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z polityką równości płci.

§ 6

Wymagane dokumenty rekrutacyjne

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla osób niepełnosprawnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) oświadczenie dotyczące uczestnictwa w Projekcie,
 - c) potwierdzona za zgodność kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej tj.: dokument wydany przez ZUS i/lub dokument wydany przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (PZON),
 - d) potwierdzona za zgodność kserokopia dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego,
 - e) po zakwalifikowaniu do Projektu podpisanie Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku dla potrzeb związanych z realizacją Projektu, w tym związanych z rekrutacją oraz sprawozdawczością przekazywanych do PFRON, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).
2. Dokumenty wymienione w pkt 1 należy dostarczyć:
 - a) osobiście do Biura Projektu Fundacji Fuga Mundi, ul. Hutnicza 20 B w Lublinie,
 - b) listownie na adres Biura Projektu.
3. Regulamin oraz formularz zgłoszeniowy dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.ffm.pl

§ 7

Prawa i obowiązki BO Projektu

1. BO Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie oraz przestrzegania jego postanowień,
 - b) aktywnego oraz systematycznego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, przewidzianych w Projekcie,
 - c) zachowania stosownej postawy w czasie zajęć, która nie utrudniałaby ich prowadzenia, w tym powstrzymanie się od spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających,
 - d) przestrzegania norm oraz zasad współżycia społecznego,
 - e) współpracy i/ lub podporządkowania się poleceniom kadry Projektu,
 - f) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - g) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i innych świadczeń poprzez złożenie podpisów,
 - h) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - i) bieżącego i niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych,
 - j) bieżącego i niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział BO w Projekcie,
 - k) niezwłocznego poinformowania (e-mailem, telefonicznie, osobiście) Realizatora Projektu o braku możliwości uczestniczenia w danej formie wsparcia oraz podania jej przyczyny,
 - l) zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie w wysokości i terminie wskazanym przez Realizatora Projektu, w przypadku skreślenia z listy uczestników z winy BO.

§ 8

Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań, aby realizacja Projektu przebiegała na jak najwyższym poziomie merytorycznym, organizacyjnym i technicznym.
2. Realizator Projektu będzie informował BO o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg Projektu.
3. Realizator Projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę, materiały szkoleniowe oraz odpowiednie warunki lokalowe i techniczne.
4. Realizator Projektu zapewni transport, zakwaterowanie i wyżywienie podczas zajęć prowadzonych w formie wyjazdowej.

5. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie stosownego dokumentu urzędowego, w tym między innymi zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
6. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 10% godzin zajęć zaplanowanych w Projekcie, Realizator Projektu wykreśli BO z listy uczestników Projektu.
7. Realizator Projektu wykreśli BO z listy uczestników Projektu w przypadku nie zachowania norm i zasad współżycia społecznego i/ lub nie przestrzegania innych postanowień niniejszego regulaminu.
8. W przypadku rezygnacji BO z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. BO Projektu może zakończyć wcześniej udział w Projekcie bez ponoszenia sankcji finansowych, w przypadku podjęcia zatrudnienia podczas trwania Projektu. W takim wypadku BO ma obowiązek powiadomienia Realizatora Projektu o w/w fakcie i dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji odpowiada Realizator Projektu.
2. Każdy BO Projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności, wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz podać inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji i ewaluacji Projektu, w tym pozwalające określić ilość udzielonych godzin wsparcia oraz stopień osiągnięcia celów i rezultatów Projektu.
3. BO Projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe i wizerunek BO będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Realizatorem Projektu a PFRON.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024), w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w Regulaminie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu - www.ffm.pl
2. Sprawy nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu ma prawo zmiany Regulaminu, wtedy o tym fakcie niezwłocznie poinformuje BO.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2014 r.

BO oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

01.04.2014r.

 Dorota Łukasiewicz

(data i podpis przedstawiciela Realizatora Projektu
 zatwierdzającego niniejszy Regulamin)

Fundacja Fuga Mundi
 ul. Hutnicza 20 B, 20-218 Lublin
 tel. 81 534-26-01, fax 81 534-83-76
 NIP 712-19-31-563, R 430660077

(data i podpis przedstawiciela Realizatora Projektu
 potwierdzającego złożenie oświadczenia przez BO)

(data, czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego
 lub opiekuna ustawowego)