



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Twoja nowa szansa” nr RPLU.11.04.00-06-0011/17
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Zawarta dnia r. w pomiędzy:

Krystyną Gdela prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Gdela Krystyna AKUSTICA.MED z siedzibą w 21-500 Biała Podlaska ul. Księdza Zbigniewa Bieńkowskiego 4 lok. 3, numer wpisu 13546, NIP 537-125-90-02, REGON 060372427 reprezentowaną przez Roberta Gdela na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej **Organizatorem**

a

Panem/Panią

.....

PESEL, zamieszkałym/q

.....

...

zwanym/q dalej Uczestnikiem **Projektu (UP)**.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt.: „Twoja nowa szansa” nr RPLU.11.04.00-06-0011/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie udziału Uczestnika/czki w projekcie realizowanym przez Organizatora.

§1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/czki w prowadzonym przez Organizatora projekcie realizowanym w celu Aktywizacji społeczno-zawodowej 120 osób z województwa lubelskiego wykluczonych / zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym 30 biernych zawodowo osób niepełnosprawnych i 90 osób bez zatrudnienia korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej poprzez realizację ścieżki reintegracji obejmującej formy wsparcia niezbędne do wyprowadzenia danej osoby z ubóstwa / wykluczenia społecznego na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem Projektu „Twoja nowa szansa”, który dostępny jest na stronie internetowej www.akusticamed.com i w Biurze Projektu oraz akceptuje wynikające z Regulaminu Projektu uprawnienia i obowiązki w całości.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria rekrutacyjne określone w Regulaminie Projektu.

§ 2 Etapy realizacji projektu

Uczestnik Projektu weźmie udział w poniższych zadaniach:

1. **AKTYWIZACJA / AKTYWNA INTEGRACJA SPOŁECZNA -diagnoza potrzeb uczestników + trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 120 UP.**
 - I. Diagnoza potrzeb uczestników (1 spotkanie x 3 godziny – 3 h/os.)
 - II. Trening kompetencji i umiejętności społecznych (grupy 10 osobowe; 18 h/ grupę; 6h x 3dni).
2. **AKTYWIZACJA / AKTYWNA INTEGRACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA: kompleksowe usługi doradcze wspierające aktywizację społeczno-zawodową dla 120 UP.**
 - I. Poradnictwo zawodowe (4h/os: 2h x 2 dni)
 - II. Poradnictwo psycholog (indywidualne spotkania 4h/os. 2 dni x 2 h)
3. **AKTYWIZACJA / AKTYWNA INTEGRACJA EDUKACYJNA - szkolenia z kompetencji kluczowych ICT dla 100 UP** (szkolenia grupowe dla 100 osób; 10 grup po 10 os. x 90h/gr. w 3 edycjach;
4. **AKTYWIZACJA / AKTYWNA INTEGRACJA ZAWODOWA – kursy i szkolenia zawodowe dla 120 UP** (szkolenia ok. 120 h dydaktycznych na osobę)
5. **AKTYWIZACJA / AKTYWNA INTEGRACJA ZAWODOWA – 3-miesięczne staże zawodowe dla 80% UP tj. 96 osoby.**
6. **AKTYWIZACJA / AKTYWNA INTEGRACJA ZAWODOWA Pośrednictwo pracy dla 120 UP** (2h /os. 2 dni x 1 h); pozyskiwanie ofert pracy, inicjowanie kontaktów UP z pracodawcami (4h / os)

Beneficjent zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.



§3 Warunki uczestnictwa w szkoleniach

1. W ramach realizacji szkoleń, Organizator zapewni Uczestnikowi projektu:
 - a) salę szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) wykwalifikowanych trenerów oraz możliwość przystąpienia Uczestnika do egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu/zaświadczenia;
 - d) wydanie zaświadczenia ukończenia szkolenia tym Uczestnikom, którzy ukończą kurs przy min. 80% obecności na zajęciach;
 - e) wniesienie opłaty za egzamin zewnętrzny;
2. Udział w kursie jest nieodpłatny, o ile zachowany zostanie wymóg frekwencji, o którym mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu.
3. Organizator zobowiązany jest do poinformowania Uczestnika Projektu o terminie i miejscu odbywania się zajęć min 3 dni przed ich rozpoczęciem.
4. Nieodpłatny udział Uczestnika Projektu, obejmuje koszty wymienione w pkt. 1
5. Uczestnik kursu zobowiązany jest do obecności na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć i własnoręcznego podpisywania listy obecności. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się możliwość opuszczenia przez Uczestnika szkolenia zajęć, jednakże Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o swojej nieobecności.
6. Uczestnik o frekwencji niższej niż 80% zostanie skreślony z listy Uczestników i zobowiązuje się w takim przypadku do zapłaty kary, o której mowa w § 5 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie pkt. 4.
7. Uczestnik może zrezygnować z kursu pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi z rezygnacją, o ile rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami opisanymi w § 5 umowy.

§ 4 Zakres obowiązków Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest spełnić następujące warunki:
 - a) Spełnić obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie i przejść pozytywnie proces rekrutacji.
 - b) Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia dostarczyć i podpisać dokumenty potwierdzające jego status i kwalifikowalność do udziału w projekcie
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich proponowanych mu formach wsparcia oraz do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności,
 - b) pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach przewidzianych w Umowie,
 - c) wypełniania ankiet oceniających wsparcie prowadzone w ramach Projektu,
 - d) wypełniania testów oceniających wiedzę Uczestnika na różnych etapach trwania projektu,
 - e) udziału w egzaminach,
 - f) aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia, o których mowa w §2 niniejszej umowy,
 - g) obecności na zajęciach i zapewnienia minimalnej frekwencji podczas zajęć;
 - h) złożenia na każde żądanie Organizatora oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu rekrutacyjnym i oświadczeniu uczestnika/uczestniczki projektu,
 - i) udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie,
 - j) nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w projekcie kosztów niekwalifikowanych a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.
3. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programu szkolenia, układów i scenariuszy ćwiczeń prezentowanych podczas szkolenia przysługują Organizatorowi i zobowiązuje się do niewykorzystywania ich w celach komercyjnych.

§ 5 Kary umowne

1. Uczestnik może zostać wezwany do zapłaty względem Organizatora kary umownej w przypadku:
 - a) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć z wyjątkiem sytuacji opisanych w §3 ust. 7;
 - b) obecności na szkolenia poniżej 80%, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §3 ust. 5;



- c) dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności danego Uczestnika na liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności);
 - d) gdy podane przez Uczestnika dane w umowie, załącznikach i innych dokumentach wypełnianych przez niego w ramach uczestnictwa w projekcie okażą się niezgodne z prawdą.
2. Podstawą do wyliczenia kary dla danego Uczestnika Projektu stanowią rzeczywiście poniesione przez Organizatora koszty na realizację wsparcia dla Uczestnika Projektu od czasu jego przystąpienia do projektu, do chwili jego rezygnacji z uwzględnieniem przypadających na niego kosztów całościowych zadania, w którym przerwał udział w projekcie.
 3. Organizator szkolenia nie wyda Uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6 Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika wprowadzane są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości w celach związanych z udzieleniem wsparcia, rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ww. projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
4. Uczestnik biorący udział we wsparciu, zobowiązany jest przed rozpoczęciem udziału w projekcie do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
5. Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dostarczone obu stronom umowy.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis Uczestnika Projektu